GESCHÄFTSANGEBOT

ANLAGE ZUM GESCHÄFTSANGEBOT NR. _____ VOM _____

NETIKOM S.r.l./G.m.b.H.
Luigi-Negrelli-Str. 13/B, I-39100 Bolzano/Bozen – Tel. +39 0471 1808611 – FAX +39 0471 1808668 – info@netikom.it
MwSt./P.IVA, Steuernr./Cod.Fiscale, Handelsreg. BZ Nr./Reg.Imprese BZ Nr. 02999860212 – Cap. Sociale / Gesellschaftskap. € 150.000,00 v.e./i.v.

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

vielen Dank für Ihr Vertrauen in Netikom. Für den Abschluss der Aktivierung der von Ihnen unterzeichneten Dienste lesen Sie bitte die nachstehend aufgeführten Dokumente und füllen Sie sie sorgfältig und vollständig aus.

Für Erläuterungen und Hilfe jeder Art stehen wir Ihnen gern zur Verfügung, wenden Sie sich hierfür bitte telefonisch an unsere Abteilung Back Office & Customer Care unter der Nummer: **0471 180 8668**

Bitte senden Sie die vollständige Dokumentation (Allgemeine Vertragsbedingungen, Kostenvoranschlag und Geschäftsangebot, entsprechende SLA, Kundendaten-Formular, Formular der Einwilligung zum SEPA-Lastschriftverfahren, Antrag auf Telefonbucheintrag, Antragsformular für die Zuweisung öffentlicher IP-Adressen) sorgfältig und vollständig ausgefüllt an die Netikom GmbH zurück. Hierfür können Sie die folgenden Kommunikationswege nutzen:

- Versand der vollständig ausgefüllten, abgestempelten und unterzeichneten Originaldokumente per **Einschreiben mit Rückschein** an die Adresse:

  Netikom G.m.b.H. – Luigi-Negrelli-Str. 13/B – 39100 Bozen (BZ)

  Versand der Dokumente im Voraus per E-Mail an die Adresse: **afc@netikom.it**

- Persönliche Übergabe der ausgefüllten, abgestempelten und unterzeichneten Originaldokumente in unseren Büros: **Netikom G.m.b.H. – Luigi-Negrelli-Str. 13/B – 39100 Bozen (BZ)**

- Versand per PEC-Mail nach dem Einscannen und Speichern der ausgefüllten, abgestempelten und digital signierten Originaldokumente an die PEC-Mail-Adresse: **netikom@legalmail.it**

- Versand per Fax der ausgefüllten, abgestempelten und unterzeichneten Originaldokumente an die Nummer: **0471 180 8688**

- Übergabe der ausgefüllten, abgestempelten und unterzeichneten Originaldokumente an die Netikom GmbH über den Netikom-Handelsvertreter nach Absprache der Abgabemodalitäten mit diesem.

Vielen Dank für Ihre Kooperation und freundliche Grüße.

Ihr Team von Netikom

ACHTUNG: Bitte beachten Sie, dass für den Vertragsabschluss der vollständig ausgefüllten und unterzeichneten Dokumentation eine klare und lesbare Kopie **des Personalausweises** des Vertragsinhabers bei Verbraucherkunden (Privat / Wohnort) oder des Rechtsvertreters bei Geschäftskunden (Unternehmen / Freiberufler/ mit Umsatzsteuer-Identifikationsnummer) als Anlage beigefügt werden muss.

MITTEILUNG ÜBER DIE VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN
Art. 13 ff. Verordnung (EU) 2016/679

In Bezug auf die Verarbeitung der bereitgestellten personenbezogenen Daten informieren wir Sie wie folgt:

1. Verantwortlicher der Datenverarbeitung und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlicher der Datenverarbeitung ist die Netikom GmbH mit Rechtssitz in 39100 Bozen, Luigi-Negrelli-Str. 13 B, Umsatzsteuer-Identifikationsnummer und Steuernummer 02999860212, zertifizierte E-Mail (PEC-Mail) netikom@legalmail.it, Website www.netikom.it, im Folgenden kurz „die Gesellschaft“). Sofern die Gesellschaft einen Datenschutzbeauftragten benannt hat, sind dessen Kontaktangaben von der Homepage der Website der Gesellschaft abrufbar.

2. Art der verarbeiteten Daten, Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

2.1. Für die Durchführung des vorliegenden Vertrags können beliebige Informationen über die physische Person, den Kunden oder Nutzer erfasst und verarbeitet werden, die, auch indirekt über die Bereitstellung beliebiger anderer Informationen, einschließlich persönlicher Identifikationsnummern, identifiziert wird oder identifizierbar ist. Zu solchen Informationen (im Folgenden „personenbezogene Daten“) zählen zum Beispiel Namen und Kontaktangaben, Bankdaten, Daten über den Telefon- und Daten-Traffic physischer Personen („Traffic-Daten“), Daten über den geografischen Standort der Endgeräte sowie die technischen Daten der Geräte, die für die Inanspruchnahme der Dienste verwendet und dem Kunden zur Verfügung gestellt und/oder von diesem während der Vertragslaufzeit von Drittanbietern erworben werden.
2.2. Diese Daten werden zu folgenden Zwecken erfasst: a) korrekte Identifikation der betreffenden Person und beteiligter Subjekte, Ausführung des übertragenen Auftrags, Erfüllung der vertraglichen, gesetzlichen, steuerlichen und administrativen Pflichten (z. B. Zahlung, Rechnungsstellung, Aufzeichnungen über Aktivitäten und Erstattungen, Korrespondenz mit dem Kunden im Rahmen des Vertrags, Erfüllung spezifischer Anfragen des Kunden vor Vertragsabschluss; Abschluss, Änderungen und Durchführung des Vertrags; Bereitstellung und Verwaltung der Dienste, Tätigkeiten zur Installation, Aktivierung, Migration, Portabilität, Wartung und/oder Support für Dienste und Geräte, Verwaltung von Reklamationen in Schlichtungsverfahren und im Fall von Rechtsstreitigkeiten, Rechnungsstellung, Zahlungsverwaltung (einschließlich Zahlungsverzug und Zahlungsausfall); Vorbeugung gegen Betrug und Insolvenz; Kreditschutz und eventuelle Inkassoverfahren, direkt oder über Drittanbieter (Agenturen / Inkassounternehmen), denen die Daten ausschließlich zu diesen Zwecken mitgeteilt werden; Schutz der Rechte bei Justizverfahren; Versand von Informationen oder Kommunikationen im Zusammenhang mit dem Vertrag; Erfüllung der von nationalen und EU-Gesetzen vorgeschriebenen Pflichten, im Einzelnen gemäß Gesetzen und Bestimmungen einschließlich Dringlichkeitsmaßnahmen bei Gefahr im Verzug zum Schutz der öffentlichen Ordnung, Ermittlung und Bekämpfung von Straftaten;
2.3 Die genannten personenbezogenen Daten werden zusätzlich, jedoch nur nach ausdrücklicher Einwilligung (die jederzeit erteilt und widerrufen werden kann) durch den Interessenten bzw. die physische Person, auf die sie sich beziehen, zu folgenden Zwecken verarbeitet: Marktforschung und Analysen der Kundenzufriedenheit, Versand geschäftlicher Kommunikationen in Bezug auf den bereitgestellten Dienst und/oder andere mögliche Dienste, die von Netikom oder Partnerunternehmen bereitgestellt werden, sonstige zugehörige Marketing-Aktivitäten.
Die rechtlichen Grundlagen für die Datenverarbeitung sind somit: die Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten zu den unter Punkt 2.2 genannten Zwecken sowie die Einwilligung des Kunden / Interessenten zu den unter Punkt 2.3. genannten Zwecken.

3. Weiterleitung der Daten an Dritte – Empfänger der Daten

Die Gesellschaft kann die zu den vorstehend genannten Zwecken verarbeiteten Daten an folgende Empfänger weiterleiten: i) interne MitarbeiterInnen, die mit der Datenverarbeitung betraut sind; ii) Partnerunternehmen, die an der Durchführung des Vertrags und/oder der Bereitstellung der vom Interessenten angefragten Dienste beteiligt sind und von den verantwortlichen der Datenverarbeitung benannt wurden; iii) ausschließlich im Bedarfsfall an sonstige Gesellschaften / Institutionen / Freiberufler / externe Personen, die mit dem Verantwortlichen der Datenverarbeitung für die Erbringung spezifischer Leistungen zu den oben genannten Zwecken zusammenarbeiten (z.B. Banken, Versicherungen, Steuer- und Rechtsberater, Dienstleistungsunternehmen).

4. **Datenübermittlung in Drittländer**

Die verarbeiteten Daten werden vom Verantwortlichen der Datenverarbeitung zu den oben genannten Zwecken grundsätzlich nicht in Drittländer übermittelt. Sollten Daten jedoch ins Ausland übermittelt werden, erfolgt dies unter Einhaltung der je nach Fall einschlägigen Vorschriften über die Datenübermittlung in Drittländer gemäß Artikel 44 ff. der Verordnung (EU) 2016/670 (DSGVO).

5. **Art der Datenverarbeitung, Speicherfrist und Speicherkriterien**

Die Daten werden sowohl im Print- als auch im Digitalformat in dem Umfang verarbeitet, der zur Erfüllung der genannten Zwecke zwingend notwendig ist, sowie für die Dauer, die zur Ausführung benötigt wird und darüber hinaus für die gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen und/oder zur Verteidigung bei Gerichtsverfahren, im Einzelnen: bei Vertragsdaten, Rechnungsdaten und Daten über die erbrachten Leistungen zehn Jahre nach der letzten Nutzung und/oder dem letzten Ereignis, das die Verjährungsfrist unterbrochen hat. Zu Marketing-Zwecken bereitgestellte Daten werden, vorbehaltlich des Widerrufs der Einwilligung durch den Kunden, für die gesamte Vertragslaufzeit sowie für zwei Jahre nach Vertragsabschluss verarbeitet, sofern keine anderslautenden Gesetzesvorschriften gelten.

6. Bereitstellung der Daten

Die Bereitstellung der angeforderten Daten und die Zustimmung zur Datenverarbeitung sind für die Erfüllung der unter Punkt 2 Buchstabe a) und b) genannten Zwecke obligatorisch und für die unter Buchstabe c) genannten Zwecke freiwillig. Werden diese Daten nicht bereitgestellt und wird die Einwilligung zur Verarbeitung nicht gewährt, kann die Gesellschaft die genannten Leistungen nicht erbringen.

7. Rechte der betroffenen Person, Widerruf der Einwilligung und Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde

Sofern die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind, haben betroffene Personen jederzeit das Recht, Zugriff auf ihre personenbezogenen Daten, deren Korrektur, Löschung oder Einschränkung zu verlangen, deren Verarbeitung zu widersprechen sowie ihr Recht auf Datenübertragbarkeit auszuüben.

Betroffene Personen haben ferner das Recht, ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung jederzeit zu widerrufen, eventuell auch durch Unterbrechung des laufenden Vertragsverhältnisses. Dies hat keinen Einfluss auf die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung auf der Grundlage dieser Einwilligung vor dem Widerruf.

Im Fall einer vermuteten Verletzung des Datenschutzes hat die betroffene Person bei Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen ferner das Recht auf Beschwerdeführung bei der Datenschutzbehörde des EU-Mitgliedstaates, in dem sie ihren Wohnsitz hat, in dem sie arbeitet oder in dem sich der vermutete Verstoß ereignet hat.

8. Profiling und automatisierte Entscheidungsfindung

Die Datenverarbeitung erfolgt ohne automatisierte Entscheidungsfindung (z.B. Profiling).

9. **Kontakt und Anfragen**

Wenn Sie weitere Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten wünschen, der Verarbeitung widersprechen oder Ihre vom Datenschutzgesetz vorgesehenen Rechte (Zugriff, Korrektur, Löschung, Einschränkung, Widerspruch, Übertragbarkeit) ausüben möchten, senden Sie bitte eine entsprechende Anfrage per E-Mail an info@netikom.it

EINWILLIGUNG:

Einwilligung zur Datenverarbeitung für vertragliche und gesetzliche Zwecke (obligatorisch)

Ich habe die Mitteilung über die Verarbeitung personenbezogener Daten gelesen und verstanden und stimme der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zur Identifikation, Erbringung der beantragten Leistungen sowie zu vertraglichen und administrativen Zwecken zu.

Ort und Datum _____ VOR- UND NACHNAME: _____

Unterschrift: _____

Einwilligung zur Datenverarbeitung für Marktforschungsaktivitäten und die Zusendung von Werbe- und Marketingkommunikation durch Netikom (fakultativ)

Ich bestätige, die Erklärung über die Verarbeitung personenbezogener Daten gelesen und verstanden zu haben. □ Ich stimme zu □ Ich stimme nicht zu

dass meine Daten für Marktforschungsaktivitäten und die Zusendung von Werbe- und Marketingkommunikation durch den Verantwortlichen der Datenverarbeitung verarbeitet werden.

Ort und Datum _____ VOR- UND NACHNAME: _____

Unterschrift: _____

Einwilligung zur Datenverarbeitung für Marktforschungsaktivitäten und die Zusendung von Werbe- und Marketingkommunikation durch Partnerunternehmen von Netikom (fakultativ)

Ich bestätige, die Erklärung über die Verarbeitung personenbezogener Daten gelesen und verstanden zu haben. □ Ich stimme zu □ Ich stimme nicht zu

dass meine Daten für Marktforschungsaktivitäten und die Zusendung von Werbe- und Marketingkommunikation durch Partnerunternehmen von Netikom verarbeitet werden.

Ort und Datum _____ VOR- UND NACHNAME: _____

Unterschrift: _____

Bestätigung des Empfangs der Datenschutzmitteilung:

_____ _____

Ort und Datum Stempel und Unterschrift zur Bestätigung

ALLGEMEINE VERTRAGSBEDINGUNGEN

1. VERTRAGSGEGENSTAND

1.1 Die vorliegenden Vertragsbedingungen regeln, wie die Netikom GmbH ihren Kunden die angebotenen Dienste in Konformität mit den einschlägigen Gesetzen bereitstellt.

2. VERTRAGSPARTEIEN

Die Vertragsparteien sind:

2.1 **Netikom GmbH** mit Rechtssitz in 39100 Bozen, Luigi-Negrelli-Str. 13 B, Umsatzsteuer-Identifikationsnummer und Steuernummer 02999860212, zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC-Mail) netikom@legalmail.it, Website www.netikom.it. Das Unternehmen ist ein Internet Service Provider (im Folgenden bezeichnet als Netikom oder ISP) und Vertragshändler für Telefon-, Daten- und Internetdienste sowie für Hardware von Drittanbietern, unter anderem auch für Produktpakete bestehend aus Telefon-, Daten- und Internetdiensten sowie Hardware, die auf die Anforderungen der Kunden abgestimmt sind und sich aus mehreren Drittanbieterprodukten zusammensetzen können. Die von der Netikom GmbH angebotenen Produktpakete sind mit dem eigenen Unternehmens-Branding gekennzeichnet.

2.2 **Kunde**: Kunden sind sowohl Geschäftskunden (mit B2B-Verträgen) als auch die Verbraucher (B2C-Verträge), die die von Netikom angebotenen Dienste nutzen. Ist der Kunde eine natürliche Person, muss er angeben, ob er den Vertrag für Zwecke nutzt, die außerhalb seiner Unternehmens- oder Geschäftstätigkeit liegen, und ist in diesem Fall gemäß dem gesetzesvertretenden Dekret Nr. 206 von 2005, einschließlich nachfolgender Änderungen und Ergänzungen (Verbraucherschutzgesetz), als Verbraucher geschützt. Ein Geschäftskunde ist hingegen eine natürliche oder juristische Person, die den Vertrag für die eigene Unternehmens- oder Geschäftstätigkeit abschließt. Von dieser Annahme wird in jedem Fall ausgegangen, wenn der Kunde für die Ausstellung der Rechnung eine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer angibt.

3. VERTRAGSORDNUNG

3.1 Die Bereitstellung der Dienste untersteht italienischen und gemeinschaftlichen Gesetzen und Vorschriften (im Folgenden „Gesetz"), einschließlich der Beschlüsse der nationalen Aufsichtsbehörde für das Kommunikationswesen (AGCom), der Vorgaben des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 196 vom 30. Juni 2003, einschließlich nachfolgender Änderungen und Ergänzungen, (sofern wirksam und nachfolgend ersetzt durch das gesetzesvertretende Dekret 101/2018) über den Schutz personenbezogener Daten (im Folgenden „Datenschutzgesetz"), der Entscheidungen der italienischen Datenschutzbehörde (im Folgenden „Datenschutzbehörde") sowie der europäischen Datenschutz-Grundverordnung 2016/679 (DSGVO).

3.2 Die von Netikom bereitgestellten Dienste werden in ihrer Gesamtheit durch die vorliegenden Allgemeinen Vertragsbedingungen geregelt, jeweils in Kombination mit den Spezifischen Vertragsbedingungen für die einzelnen Dienste, das jeweilige Geschäftsangebot, die jeweilige Leistungsübersicht der Netikom GmbH (abrufbar von der Website www.netikom.it) und das jeweils geltende Service-Level-Agreement (SLA). Die Gesamtheit der genannten Dokumente bildet den für beide Parteien verbindlichen Vertrag.

4. VERTRAGSABSCHLUSS UND AKTIVIERUNG

4.1 Der Vertrag gilt als geschlossen, nachdem Netikom den Antrag auf Leistungserbringung des Kunden angenommen hat. Diese Annahme kann sowohl explizit in Form einer Korrespondenz mit dem Kunden als auch stillschweigend durch Aktivierung des beantragten Dienstes erfolgen. Bei Verbrauchern kommuniziert Netikom die Annahme des Antrags immer explizit, außer unter den in Punkt 4.2. genannten Bedingungen.
Der Kunde kann Dienste mit folgenden Modalitäten beantragen: auf telematischem Weg ohne E-Mail-Korrespondenz; in diesem Fall bestätigt Netikom den Empfang durch Zusendung der Informationen gemäß Artikel. 13, Abs. 2, des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 70 vom 9. April 2003 (einschl. nachfolgender Änderungen und Ergänzungen) an den Kunden. Alternativ kann der Kunde den Antrag per PEC-Mail oder E-Mail direkt an die unter Punkt 18 genannten Kontaktstellen von Netikom senden. Ferner kann der Kunde den Antrag bei Händlern stellen, die die Dienste von Netikom anbieten, und/oder bei Vertretern der Netikom GmbH, die mit der Aufnahme von Kundenanträgen betraut sind (Vertriebsnetz der Netikom GmbH). In diesen Fällen muss der Kunde ein entsprechendes Formular in Papier- und/oder digitaler Form ausfüllen und unterzeichnen, das von der Netikom GmbH zu diesem Zweck bereitgestellt wird (Geschäftsangebot), nachdem er den Vertrag gelesen und diesem zugestimmt hat.

4.2 Der Dienst wird innerhalb von 90 Tagen ab Antragstellung des Kunden bei Netikom aktiviert oder zu einem anderen Zeitpunkt, der im Geschäftsangebot vermerkt ist. Netikom behält sich das Recht vor, den Antrag des Kunden abzulehnen und teilt in diesem Fall innerhalb von 90 Tagen oder zu dem im Geschäftsangebot genannten Termin die Gründe mit, aus denen der Vertrag nicht geschlossen werden kann. Mögliche Gründe sind unter anderem folgende: Angabe unvollständiger Kundendaten in der Vertragsdokumentation, wenn der Kunde am Aktivierungsort der Dienste nicht angetroffen wurde, wenn die Aktivierung des Dienstes aufgrund unzureichender Verbindungen des öffentlichen Telekommunikationsnetzes nicht möglich oder zu problematisch ist, das Fehlen benötigter Genehmigungen, Nichterfüllung durch Lieferanten von Netikom sowie jedes sonstige Ereignis, das sich der Kontrolle von Netikom entzieht und für das Netikom daher nicht haftbar ist.

4.3 Bei Verträgen, die telematisch oder außerhalb der Geschäftsstellen von Netikom abgeschlossen werden, stellt Netikom dem Verbraucher die Informationen gemäß Artikel 49 Verbraucherschutzgesetz durch Veröffentlichung auf der Website oder in der Leistungsübersicht, auf dem Antragsdokument oder im Geschäftsangebot bereit. Bei Anträgen von Verbrauchern sendet Netikom seine Annahmeerklärung sowie alle Informationen gemäß Artikel 70 Telekommunikationsgesetz und Artikel 49 Verbraucherschutzgesetz dem Kunden in einem nicht flüchtigen Format, wie zum Beispiel als E-Mail-Anhang oder Weblink zu einem Kundenkonto des Endkunden auf der Website der Netikom GmbH, mit dem garantiert wird, dass Informationen von der Netikom GmbH nicht einseitig entfernt oder geändert werden können.

4.4 Der Vertrag ist für den Verbraucher bindend, sobald er nach Kenntnisnahme der Antragsannahme durch den ISP diesem die Annahme des Angebots bestätigt. Die Kommunikation kann über nicht flüchtige Medien wie E-Mail oder SMS auch telematisch erfolgen. Die Frist für das Widerrufsrecht gemäß Artikel 52 Verbraucherschutzgesetz beginnt, sobald der Verbraucher dem ISP seine Annahme des Angebots kommuniziert.

4.5 Anträge von Geschäftskunden gelten als unwiderrufliche Vertragsangebote.

4.6 Der Dienst wird aktiviert, nachdem der Kunde Netikom den korrekt datierten, ausgefüllten und unterzeichneten Vertrag sowie eine Ausweiskopie zugesendet hat.

5. VERTRAGSÄNDERUNGEN

5.1 Netikom behält sich das Recht vor, die Geschäfts- und Vertragsbedingungen einseitig zu ändern. Dies wird dem Kunden mindestens 30 Tage vor dem Inkrafttreten der Änderung mitgeteilt, sodass der Kunde ohne Rücktritts- oder Deaktivierungsgebühren fristgerecht vom Vertrag zurücktreten kann.

5.2. Netikom kann seine Geschäfts- oder Vertragsbedingungen aus folgenden Gründen einseitig ändern:

I. aufgrund geschäftlicher Erfordernisse oder Entscheidungen;
II. aufgrund von Änderungen der einschlägigen Gesetze und Vorschriften;
III. aufgrund von Veränderungen der Marktsituation.

6. VERTRAGSLAUFZEIT

6.1 Sofern im Geschäftsangebot oder in den spezifischen Vertragsbedingungen der einzelnen Dienste nicht anders vereinbart, beträgt die erste Vertragslaufzeit 12 Monate ab Vertragsabschluss. Der Vertrag wird jährlich automatisch verlängert, es sei denn, der Kunde sendet mit einer Kündigungsfrist von 30 Tagen vor dem ersten Ablauftermin per Einschreiben mit Rückschein oder in gleichwertiger schriftlicher Form eine Kündigung.

6.2 Alle Aktionsangebote, Rabatte oder sonstigen wirtschaftlichen Vergünstigungen, die die Netikom GmbH Kunden gewährt, sind an die Mindestvertragslaufzeit für den Kunden und das jeweilige spezifische Angebot von einem Jahr ab Vertragsabschluss oder eine andere Frist gebunden, die im Geschäftsangebot angegeben ist, wobei die erste Mindestvertragslaufzeit für Verbraucher 24 Monate nicht überschreiten darf.

7. RÜCKTRITT

7.1 Der Kunde kann jederzeit vom Vertrag zurücktreten, indem er dies spätestens 30 Tage vor dem angegebenen Rücktrittstermin schriftlich an die in der Leistungsübersicht genannten Kontaktadressen mitteilt.

7.2 Sowohl bei Kündigung als auch bei Rücktritt gemäß Punkt 6.1 und 7.1 hat der Kunde gegenüber Netikom folgende Verbindlichkeiten: a) Servicegebühr bis zum Kündigungs-/Rücktrittstermin; b) Bearbeitungsgebühr von Netikom für die Deaktivierung des Dienstes in Höhe von 49,00 € für Verbraucher bzw. 49,00 € zzgl. MwSt. für Geschäftskunden; c) sonstige Erstattung „gerechtfertigter Betriebskosten" gemäß Geschäftsangebot oder Leistungsübersicht für bestimmte Dienste. Diese Gebühren werden nicht erhoben, wenn der Kunde sein Rücktrittsrecht aufgrund von Vertragsänderungen durch Netikom ausübt.

7.3 Gemäß der gesetzlichen Vorschriften für den Fernabsatz und für Verträge, die außerhalb der Geschäftsstellen abgeschlossen werden, können Verbraucher auch gemäß Artikel 52 ff. des gesetzesvertretenden Dekrets 206/2005 (Verbraucherschutzgesetz) innerhalb von 14 (vierzehn) Tagen ab Vertragsabschluss ihr Widerrufsrecht ausüben. Dieser Widerruf kann formlos schriftlich oder über das entsprechende Formular auf der Website www.netikom.it im Bereich „Dokumentation" an die in der Leistungsübersicht genannten Empfänger gesendet werden. Innerhalb von 14 Tagen nach Zugang der Widerrufserklärung erstattet Netikom dem Kunden bereits geleistete Zahlungen, vorbehaltlich Einbehalt oder Forderung eventueller Beträge für die Nutzung des Dienstes innerhalb der 14 Tage bis zum Widerruf.

8. RÜCKTRITT MIT ABTRETUNG DES VERTRAGS

8.1 Der Kunde darf ohne schriftliche Genehmigung durch Netikom den Vertrag weder vollständig noch teilweise an Dritte abtreten. Sofern Netikom einer Abtretung zustimmt, tritt der den Vertrag übernehmende Dritte an die Stelle des abtretenden Vertragspartners. Für diese Übernahme wird eine Gebühr erhoben, welche entfällt, wenn der Dritte den Vertrag als Gesamt- oder Teilerbe übernimmt, wenn der Vertrag an Personen abgetreten wird, die im gleichen Haushalt leben sowie wenn sich eine Unternehmensbezeichnung ändert oder der Inhaber eines Unternehmens wechselt. Die den Vertrag übernehmende Person übernimmt alle Forderungen und Verbindlichkeiten des bestehenden Vertragsverhältnisses, einschließlich eventueller Verbindlichkeiten für bereits erbrachte Leistungen.

8.2 Netikom kann den vorliegenden Vertrag sowie die daraus resultierenden Forderungen vollständig oder teilweise und ohne vorherige Einwilligung durch den Kunden an Dritte abtreten, wobei der Kunde jedoch gegenüber der übernehmenden Partei jederzeit seine aus diesem Vertrag entstehenden Rechte ausüben kann.

9. MIGRATION

9.1 Der Kunde eines Telefon- oder Internetdienstes kann den Wechsel von einem Anbieter (Donating) zu einem anderen Anbieter (Recipient) zu und von der Netikom GmbH (eine sogenannte Migration) unter Mitnahme seiner Nummern (sogenannte Portabilität) beantragen.

9.2 An einer Migration sind mehrere Parteien beteiligt (Donating, Recipient, Kunde), daher muss der Kunde alle Daten des zu übertragenden Anschlusses, einschließlich der Transfercodes, korrekt angeben. Hierzu zählen nach gesetzlicher Vorschrift folgende Daten: (a) Migrationscode, den alle Kunden von Dienstanbietern erhalten, die nicht zur Telecom gehören; (b) Aktivierungscode oder Schlüssel, den Telecom-Kunden erhalten; (c) Code für die Rufnummernmitnahme oder Code für die Rufnummernmitnahme zur ausschließlichen Übertragung der Nummer ohne den zugrunde liegenden Netzanschluss. Der Transfercode für den Anschluss ist auf allen Rechnungen angegeben.

9.3 Bei Verträgen, die im Fernabsatz oder außerhalb der Geschäftsstellen abgeschlossen wurden, unterliegt die Migration und/oder Rufnummernmitnahme der Lösung des Vertrags mit dem Anbieter des zu übertragenden Dienstes. Bei Ausübung des Rücktrittsrechts gemäß Artikel 52 Verbraucherschutzgesetz wird dieses Vertragsverhältnis nicht automatisch wiederhergestellt.

9.4 Bei Kündigung oder Migration des Telefondienstes ohne Antrag auf Rufnummernmitnahme durch den Kunden kann der Anschluss nach Ablauf der gesetzlichen Sperrfrist erneut vergeben werden und der Kunde kann für den Verlust der Nummer gegenüber Netikom keinerlei Ansprüche erheben.

9.5 Eine detaillierte Beschreibung der Migration und Rufnummernmitnahme ist in der Leistungsübersicht von Netikom enthalten.

10. TELEFONDIENST

10.1 Der Telefondienst wird mit den vom Kunden unterzeichneten Modalitäten und Merkmalen bereitgestellt. Der Kunde des Telefondienstes kann keinen Drittanbieter auswählen.

10.2 Der Telefondienst wird von Netikom als Vertragshändler für einen genehmigten Drittanbieter bereitgestellt.

10.3 VoIP-Dienste werden über eine Internetverbindung von Netikom bereitgestellt. Um diesen Dienst nutzen zu können, muss der Kunde über eine konstante Stromversorgung in seinen Räumen verfügen. Sollte er keine von Netikom bereitgestellten Geräte nutzen, muss er ferner selbst gewährleisten, dass seine Geräte nach gesetzlicher Vorschrift installiert sowie mit den von Netikom bereitgestellten und in der Leistungsübersicht angegebenen Parametern konfiguriert sind. Darüber hinaus ist der Kunde selbst dafür verantwortlich, die Geräte angemessen zu schützen sowie korrekt zu warten und zu aktualisieren.

10.4 Kunden des Telefondienstes können sich kostenlos in die öffentlichen Telefonbücher eintragen lassen. Hierzu ist ein entsprechendes Formular auszufüllen, das Netikom im Rahmen des Vertragsabschlusses bereitstellt.

10.5 Im Fall einer Dienstunterbrechung von Netikom aus administrativen Gründen kann der Kunde weiterhin Notrufe tätigen.

10.6 Sofern vom Kunden nicht anders angewiesen, aktiviert Netikom kostenlos die Sperrung ausgehender Anrufe zu Anschlüssen, die Zugang zu kostenpflichtigen Informationen oder Leistungen gewähren.

11. INTERNETDIENST

11.1 Der Internetdienst wird mit den vom Kunden unterzeichneten Modalitäten und Merkmalen in Form von Verbindungsdiensten eines zugelassenen Drittanbieters bereitgestellt. Netikom haftet daher nicht für eventuelle Dienstunterbrechungen bei dem genannten Drittanbieter.

11.2 Zur Nutzung des Dienstes muss der Kunde eine kontinuierliche Stromversorgung in seinen Räumen sowie den korrekten Betrieb eigener, nicht von Netikom bereitgestellter Geräte gewährleisten. Ferner muss er den Schutz der Systeme durch geeignete Firewalls und Antivirensoftware sicherstellen.

11.3 Die Technik des Internetzugangs sowie die spezifischen Dienstmerkmale wie Upload- und Download-Geschwindigkeit sind im Geschäftsangebot beschrieben. Die Qualitätsindikatoren des Dienstes hingegen werden im entsprechenden Absatz der Leistungsübersicht beschrieben. Diese Indikatoren werden den gesetzlichen Vorschriften entsprechend von Netikom regelmäßig aktualisiert.

12. GERÄTE

12.1 Netikom stellt den Internetdienst und die weiteren damit verbundenen Dienste über die von Netikom verwaltete Internetverbindung bereit. Der Endnutzer hat das Recht, eigene Endgeräte zu nutzen, also Geräte, die für den Internetzugang an ein öffentliches Kommunikationsnetz angeschlossen sind. Netikom garantiert dem Kunden diese Option. Im entsprechenden Absatz der Leistungsübersicht sind die technischen und physischen Eigenschaften der Netzschnittstellen sowie die Parameter für die Gerätekonfiguration angegeben, die der Nutzer benötigt, um eine Internetverbindung herstellen zu können. Für den Fall, dass der vom Kunden in Anspruch genommene Dienst oder das Dienstpaket von Netikom ausschließlich über Geräte von Netikom bereitgestellt wird, ist dies im Geschäftsangebot angegeben, mit einer detaillierten Aufschlüsselung aller Kosten für den Dienst, die Geräte und deren Installation.

13. HAFTUNG UND HAFTUNGSAUSSCHLUSS

13.1 Netikom haftet nicht für Nichterfüllung, Funktionsstörungen, teilweise oder vollständige Dienstunterbrechungen, Datenverlust sowie direkte oder indirekte Schäden, die durch höhere Gewalt, zufällig, durch den Kunden selbst oder Dritte oder von Lieferanten / Partnern verursacht wurden, für die Netikom als Vertragshändler tätig ist.

13.2 Ferner haftet Netikom nicht für Schäden oder Funktionsstörungen, die auf physische, umgebungsbedingte oder architektonische Bedingungen am Standort des Kunden oder im letzten Segment der Verbindungsleitung zum Kunden, auf die Nichtverfügbarkeit des Netzes oder Dienstes von Drittanbietern oder auf fehlende Bewilligungen oder behördliche Genehmigungen zurückzuführen sind, die die Aktivierung oder die Bereitstellung des Dienstes durch Netikom unmöglich machen.

13.3 Geschäftskunden gegenüber haftet Netikom nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit sowie die daraus entstehenden direkten oder indirekten Schäden bis zu einem Betrag in Höhe von zwei Monatsgebühren des unterzeichneten Dienstes, abzüglich eventueller Erstattungen und/oder Entschädigungen. Netikom ist als Vertragshändler für Produkte und Dienste tätig, jede Haftung beschränkt sich daher auf den Umfang dieser Tätigkeit.

13.4 Der Kunde hält Netikom schadlos von jedem Nachteil, Schaden und von jeder Haftung aus Handlungen und/oder Unterlassungen des Kunden, die gegen das Gesetz oder die Vertragsbedingungen verstoßen.

14. Gebühren und Zahlungsmodalitäten

14.1 Der Kunde ist gegenüber Netikom zur Zahlung der Gebühr für den in Anspruch genommenen Dienst verpflichtet. Der entsprechende Betrag ist im Geschäftsangebot und der Fälligkeitstermin jeweils auf der Rechnung angegeben.

14.2 Die Gebühr, zuzüglich Mehrwertsteuer und sonstiger gesetzlich vorgeschriebener Aufwendungen ist in der für den Dienst ausgestellten Rechnung aufgeführt.

14.3 Die Rechnungen werden monatlich ausgestellt und dem Kunden mindestens 15 Tage vor dem Fälligkeitstermin zugesendet. Die Rechnungsausstellung beginnt nach Verstreichen des ersten Abrechnungszeitraums nach der Dienstaktivierung. Die Porto- und Versandkosten für die Rechnung werden vom Kunden getragen, es sei denn, er nutzt den Rechnungsabruf online über den geschützten Bereich der Website www.netikom.it, der auf Anfrage freigeschaltet wird.

14.4 Der Kunde muss das SEPA-Lastschriftverfahren aktivieren und bei Vertragsabschluss die entsprechenden Daten bereitstellen, sofern im Geschäftsangebot keine anderen Fristen angegeben sind.

15. Pflichten des Kunden

15.1 Der Kunde ist verpflichtet, den Dienst in Konformität mit den Vorschriften der einschlägigen Gesetze und des vorliegenden Vertrags zu nutzen. Jeder Missbrauch des Dienstes stellt eine Nichterfüllung des Kunden dar, auf deren Grundlage Netikom das Recht hat, den Vertrag gemäß Art. 1456 Zivilgesetzbuch zu lösen sowie den Ersatz der daraus entstandenen Schäden zu verlangen.

15.2 Der Kunde ist verpflichtet, über seinen Anschluss keine Kommunikationen oder sonstigen Aktivitäten zu betreiben, die für Netikom oder Dritte schädigend sind, die Funktionsstörungen im Netz verursachen oder gegen Gesetze und Vorschriften verstoßen.

15.3 Der Kunde hat die Pflicht, den Dienst korrekt und in gutem Glauben sowie nicht über den vertraglich vorgesehenen Dienstumfang hinaus zu nutzen.

15.4 Wird an einem Kundenanschluss ungewöhnlicher Traffic festgestellt, behält sich Netikom das Recht vor, den Dienst zu unterbrechen, die rechtswidrige Nutzung gegebenenfalls den zuständigen Behörden zu melden, anschließend den entsprechenden Vertrag gemäß Artikel 1456 Zivilgesetzbuch zu lösen und den gesamten verursachten Datentraffic in Rechnung zu stellen.

15.5 Der Kunde ist zur Zahlung der im Vertrag genannten Gebühr verpflichtet.

15.6 Der Kunde hat die Pflicht, die Sicherheitsmaßnahmen zu ergreifen, die der ISP für die Nutzung des Dienstes und die zur Verfügung gestellten Geräte vorschreibt.

15.7 Der Kunde ist verpflichtet, seine ID und sein Passwort vertraulich zu behandeln und sicher aufzubewahren, um eine unbefugte Nutzung durch Dritte zu verhindern.

15.8 Der Kunde ist ferner selbst dafür verantwortlich, seine Daten regelmäßig zu sichern.

15.9 Der Kunde hat die Pflicht, jede Dienstunterbrechung oder Funktionsstörung gemäß den in der Leistungsübersicht genannten Modalitäten unverzüglich und schriftlich zu melden.

15.10 Der Kunde hat die Pflicht, eventuelle Änderungen seiner Identitätsdaten, einschließlich Steuerwohnsitz, Wohnort oder sonstiger Adressen, die für die Ausführung des vorliegenden Vertrags und/oder für die Rechnungsstellung relevant sind, schriftlich mitzuteilen.

16. Pflichten von Netikom

Netikom verpflichtet sich:

16.1 Dem Kunden den Dienst kontinuierlich und regelmäßig bereitzustellen, wie vertraglich vereinbart.

16.2 Den Kunden über eventuelle Vertragsänderungen unverzüglich zu informieren, auf deren Grundlage der Kunde sein Rücktrittsrecht gemäß Punkt 5.1 geltend machen kann.

16.3 Bei Reklamationen oder Funktionsstörungen unverzüglich die in der Leistungsübersicht genannten Maßnahmen zur Behebung einzuleiten.

17. Unterbrechung des Dienstes

17.1 Sollte eine unangemessene Nutzung des Dienstes durch den Kunden festgestellt werden, behält sich Netikom das Recht vor, den Dienst teilweise oder vollständig zu unterbrechen, was dem Kunden an die bei Vertragsabschluss angegebenen Kontaktdaten mitgeteilt wird. In schwerwiegenderen Fällen behält sich Netikom ferner das Recht vor, den Vertrag gemäß Art. 1456 Zivilgesetzbuch zu lösen. Außerdem hat Netikom das Recht, den Vorfall der zuständigen Justizbehörde zu melden.

17.2 Sollte am Anschluss des Kunden unangemessener Datentraffic festgestellt werden, behält sich Netikom das Recht vor, den Dienst teilweise oder vollständig zu unterbrechen, was dem Kunden an die bei Vertragsabschluss angegebenen Kontaktdaten mitgeteilt wird. In jedem Fall ist der Kunde zur Zahlung der Gebühren für den verursachten Datentraffic verpflichtet.

18. Zahlungsunterbrechung und Zahlungsverzug

18.1 Bei Zahlungsausfall oder Zahlungsverzug behält sich Netikom nach Zusendung einer entsprechenden Mahnung das Recht vor, den Dienst, auf den sich die unbezahlte Rechnung bezieht, zu unterbrechen und ein entsprechendes Inkassoverfahren einzuleiten.

18.2 Die erneute Aktivierung des Dienstes erfolgt nach Zahlungseingang des vollständigen vom Kunden geschuldeten Betrags, zuzüglich eventueller Rechts- und Ermittlungskosten des Inkassoverfahrens.

19. Support und Wartung

19.1 Netikom bietet seinen Kunden Support über das Customer Service Center an, das täglich von _____ bis _____ Uhr unter folgender Telefonnummer erreichbar ist _____.

19.2 Die Modalitäten und Fristen für Supporteingriffe von Netikom sind in der Leistungsübersicht und den SLA für die einzelnen Dienste detailliert aufgeführt.

19.3 Bei Nichteinhaltung der vertraglich vereinbarten Fristen gewährt Netikom dem Kunden den im entsprechenden Absatz der Leistungsübersicht genannten Schadensersatz.

20. Reklamationen

20.1 Über eventuelle nicht korrekte Rechnungsbeträge muss der Kunde Netikom unverzüglich und mit den in der Leistungsübersicht genannten Modalitäten informieren.

20.2 Sämtliche sonstigen in der Rechnung aufgeführten Beträge, die nicht Gegenstand der Reklamation sind, müssen zum angegebenen Fälligkeitstermin gezahlt werden. Bei Nichtzahlung wird ein Inkassoverfahren eingeleitet.

20.3 Das Ergebnis der Reklamation wird dem Kunden innerhalb von 30 Kalendertagen nach Zugang mitgeteilt.

20.4 Wird die Reklamation abgewiesen, ist der Kunde nach Abschluss des eventuellen Schlichtungsverfahrens verpflichtet, die noch geschuldeten Beträge zuzüglich gesetzlicher Zinsen zu zahlen.

21. Lösung des Vertrags

21.1 Netikom behält sich das Recht vor, den Vertrag gemäß Art. 1456 Zivilgesetzbuch zu lösen. Dies wird dem Kunden schriftlich per PEC-Mail oder Einschreiben mit Rückschein an die im folgenden Punkt 23 angegebene Adresse mitgeteilt. Gründe für die Vertragslösung:

a) Nichterfüllung der Pflichten des Kunden gemäß Punkt 8,15 und18.
b) Nichterfüllung der Pflicht des Kunden zur Zahlung der Gebühr gemäß Punkt 14, nach Zusendung einer Zahlungsaufforderung.
c) Eintritt der Bedingungen gemäß Punkt 4.2.
d) Unmöglichkeit der Dienstbereitstellung, die dem Dienstanbieter gemäß Art. 1463 Zivilgesetzbuch nicht zuschreibbar ist.

e) Übermäßige Belastung gemäß Art. 1467 Zivilgesetzbuch

22. VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Die personenbezogenen Daten des Kunden werden in Konformität mit der einschlägigen Gesetzgebung sowie mit Modalitäten verarbeitet, die die Sicherheit und Vertraulichkeit gewährleisten. Die Datenverarbeitung erfolgt zu den Zwecken im Zusammenhang mit der Dienstbereitstellung, wie in der dem Vertrag beigefügten Datenschutzerklärung detailliert beschrieben wird.

23. KOMMUNIKATION

Alle Kommunikationen im Zusammenhang mit der Durchführung des vorliegenden Vertrags sind an folgende Adressen zu senden:

- Kommunikationen an Netikom an die Adressen des Customer Service Centers, die auf der Website und in der Leistungsübersicht angegeben sind;
- Kommunikationen an den Kunden an die im Vertrag angegebene Adresse oder, bei Änderung, an eine andere Adresse, die dem ISP schriftlich mitgeteilt wurde. Nach Versand an die genannte Kundenadresse, auch per E-Mail, gilt die Kommunikation als zugestellt.

24. ABSCHLIEßENDE KLAUSELN

Mit dem vorliegenden Vertrag erfüllt der Dienstanbieter auch seine Informationspflichten in Konformität mit dem Fernabsatzgesetz und für Vertragsabschlüsse außerhalb der Geschäftsstellen (Verbraucherschutzgesetz).

25. SCHLICHTUNGSVERFAHREN

Sollte der Kunde zur Wahrung seiner Rechte im Zusammenhang mit dem vorliegenden Vertrag beabsichtigen, gerichtlich gegen Netikom vorzugehen, ist er zuvor zu einem Schlichtungsversuch verpflichtet, wie von der nationalen Aufsichtsbehörde für das Kommunikationswesen mit Beschluss 203/18/CONS einschließlich nachfolgender Änderungen und Ergänzungen, vorgeschrieben.

26. GERICHTSSTAND

Unbeschadet der Vorgaben im vorstehenden Punkt 20 ist der ausschließliche Gerichtsstand zur Beilegung beliebiger Rechtsstreitigkeiten bezüglich der Durchführung oder Auslegung des vorliegenden Vertrags das Landesgericht Bozen. Für Verbraucher ist der zuständige Gerichtsstand gemäß der einschlägigen Gesetzgebung, einschließlich Verbraucherschutzgesetz, der am Wohnsitz des Kunden.

Ort und Datum _____

Unterschrift und Stempel des Kunden

_____

Laut und kraft der Artikel 1341 und 1342 Zivilgesetzbuch stimmt der Kunde folgenden Punkten der Allgemeinen Geschäftsbedingungen ausdrücklich zu: Punkt 3 (Vertragsordnung); Punkt 4 (Vertragsabschluss und Aktivierung); Punkt 5 (Vertragsänderungen); Punkt 6 (Vertragslaufzeit); Punkt 7 (Rücktritt); Punkt 8 (Rücktritt mit Abtretung des Vertrags); Punkt 9 (Migration und Rufnummernmitnahme – Haftungsbeschränkung); Punkt 13 (Haftung und Haftungsausschluss); Punkt 15 (Pflichten des Kunden); Punkt 17 (Unterbrechung des Dienstes); Punkt 18.2 (Verzugszinsen); Punkt 20 (Reklamationen); Punkt 21 (Ausdrückliche Aufhebungsklausel); Punkt 22 (Vermutung der Zustellung versendeter Kommunikationen); Punkt 25 (Zuständiger Gerichtsstand für Geschäftskunden).

Ort und Datum _____

Unterschrift und Stempel des Kunden

_____

KUNDENDATEN

KUNDE: ☐ VERBRAUCHER / PRIVATPERSON ☐ GESCHÄFTSKUNDE / UNTERNEHMEN

Bitte fügen Sie eine Kopie der Rechnung Ihres derzeitigen Telekommunikationsdienstleisters sowie eine Kopie Ihres Personalausweises (wenn Sie Privatkunde / Verbraucher sind) oder des Rechtsvertreters der Gesellschaft (bei Geschäftskunden) bei.

Unternehmensbezeichnung / Name			
Steuernummer		USt.-Identifikationsnummer	
Rechtssitz / Adresse (Straße, Hausnummer)	PLZ	Ort	Land / Provinz
Rechtsvertreter	Steuernummer des Rechtsvertreters		Deutsche Sprache ☐ Italienische Sprache ☐
Geschäftliche E-Mail-Adresse - für offizielle Kommunikationen	Geschäftliche Telefonnummer - für offizielle Kommunikationen		Fax - für offizielle Kommunikationen
Ansprechpartner im Unternehmen für die Installation	Telefonnr. / Mobiltelefonnr. des Ansprechpartners		E-Mail-Adresse des Ansprechpartners

ELEKTRONISCHE RECHNUNG

Gemäß Maßnahme des Direktors der Agentur für Einnahmen Nr. 89757 vom 30. April 2018 mit dem Titel „Regole tecniche per l'emissione e la ricezione delle fatture elettroniche per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti, stabiliti o identificati nel territorio dello Stato e per le relative variazioni, utilizzando il Sistema di Interscambio, nonché per la trasmissione telematica dei dati delle operazioni di cessione di beni e prestazioni di servizi transfrontaliere e per l'attuazione delle ulteriori disposizioni di cui all'articolo 1, commi 6, 6bis e ter, del decreto legislativo 5 agosto 2015, n. 127" (Technische Vorschriften für die Erstellung und den Empfang elektronischer Rechnungen über die Bereitstellung von Gütern und die Erbringung von Dienstleistungen zwischen Subjekten, die auf dem Staatsgebiet wohnhaft, ansässig oder identifiziert sind, einschließlich zugehöriger Änderungen, mithilfe des Übermittlungssystems, für die telematische Übertragung von Daten für die grenzübergreifende Bereitstellung von Gütern und Erbringung von Dienstleistungen sowie in Erfüllung sonstiger Vorschriften gemäß Art. 1, Abs. 6, 6bis und 6ter des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 127 vom 5. August 2015) bitten wir Sie, die für die Zusendung der elektronischen Rechnung erforderlichen Daten in die nachstehende Tabelle einzutragen:

Empfängercode (eindeutiger Code): Identifikationscode bestehend aus 7 Zeichen, individuell und eindeutig für jede USt.-Identifikationsnummer

Adresse der zertifizierten E-Mail (PEC-Mail) :

															@															

GENEHMIGUNGEN UND BRANCHENSPEZIFISCHE VORSCHRIFTEN

Die NETIKOM GmbH mit Rechtssitz in I-39100 Bozen, Negrelli-Str. 13/B, bietet öffentlich Telekommunikationsdienste (Telefonie, Internet- und Datendienste) an. Diese Leistungserbringung erfolgt in Konformität mit den Vorgaben des Gesetzes über elektronische Kommunikation (Gesetzesvertretendes Dekret Nr. 259 vom 01.08.2003), das die öffentliche Bereitstellung elektronischer Kommunikationsdienste regelt. Das Unternehmen verfügt über die Zulassungen des Ministeriums für wirtschaftliche Entwicklung als Internet Service Provider (ISP) vom 25.07.2018 und als Telefonie-Anbieter (Reseller Fonia) vom 19.11.2018. Die von oder über andere in- oder ausländische Infrastrukturen bereitgestellten Dienste werden hingegen durch die nationalen Gesetzgebungen der jeweiligen Länder sowie die jeweils einschlägigen internationalen Vorschriften geregelt.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten des Kunden erfolgt in Konformität mit den einschlägigen Gesetzesvorschriften unter Gewährleistung der Sicherheit und Vertraulichkeit sowie zu den Zwecken im Zusammenhang mit der Bereitstellung des Dienstes gemäß **MITTEILUNG ÜBER DIE VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN – Art. 13 ff. Verordnung(EU) 2016/679**, die der Kunde unterzeichnet hat und die der Dokumentation beigefügt sowie zusätzlich im Bereich Dokumentation auf der Website www.netikom.it abrufbar ist.

Die unterzeichnende Person beantragt die Nutzung der Dienste von Netikom und erklärt, die Allgemeinen Vertragsbedingungen, die in diesem Vertrag aufgeführten Bedingungen sowie die Preisliste zur Kenntnis genommen zu haben und sich danach zu richten. Die Allgemeinen Vertragsbedingungen, die Formulare der Einverständniserklärungen, eventuelle Anlagen und die Preislisten sind ergänzende Bestandteile des Vertrags. Der vorliegende Vertrag gilt gemäß Art. 1329 Zivilgesetzbuch für eine Dauer von 30 Tagen ab Empfang unwiderruflich.

NETIKOM GmbH – Vorname, Familienname und Kontaktangaben des dem Kunden zugewiesenen Ansprechpartners von Netikom

_____ Ort und Datum

_____ Stempel und Unterschrift zur Bestätigung

Mandat zur SEPA-Firmenlastschrift

net ikom network innovation

Sepa Direct Debit (SDD) CORE					Codice Cliente Netikom				
C	F	N	V	7					

Mandatsreferenz *(vom Gläubiger anzugeben)*

Mit Unterzeichnung des vorliegenden Mandats:
- Gewährt der Schuldner dem Gläubiger die Einzugsermächtigung von dem im nachstehenden Bereich angegebenen Bankkonto;
- Autorisiert der Schuldner seine Bank zur Abbuchung gemäß den Weisungen des Gläubigers.

Die mit einem Sternchen (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Daten des Schuldners

Vor- und Nachname / Unternehmensbezeichnung* _____
Name des / der Gläubiger/s

Adresse* _____
Straße und Hausnummer *Postleitzahl*

_____
Ort *Staat*

St.nr./USt-Identifikationsnr.* _____
Steuernr. USt.-Identifikationsnummer des Schuldners

IBAN* _____
IBAN des Girokontoinhabers

Daten des Gläubigers

Unternehmensbezeichnung des Gläubigers	**NETIKOM S.R.L. - USt-Identifikationsnummer 02999860212**
Identifikationscode	**IT 1100 1000 0002 9998 60212**
Name der Bank und IBAN/SWIFT(BIC)	**Sparkasse Bozen – IBAN: IT 20 Y 06045 11603 000023610036** **BIC: CRBZIT2B003**
Rechtssitz	**LUIGI-NEGRELLI-STR. 13/B – 39100 BOZEN (BZ)**

Daten der unterzeichnenden Person (*Pflichtangaben, wenn die unterzeichnende Person nicht der Schuldner ist*)

Vor- und Nachname _____

Steuernr. Nr. _____

Zahlungsart ❑ Wiederholungslastschrift ❑ Einmalige Lastschrift

Die Geschäftsbeziehung zur Bank wird durch den Vertrag zwischen dem Schuldner und der Bank geregelt. Die vorliegende Genehmigung gilt nur für Firmentransaktionen (Business-to-Business – B2B). Der unterzeichnende Schuldner ist nicht berechtigt, von der Bank die Erstattung des abgebuchten Betrags zu verlangen, kann jedoch die Bank vor dem Fälligkeitsdatum der Zahlung anweisen, den Betrag nicht abzubuchen.

_____ , _____ _____

Ort *Datum der Unterzeichnung* *Stempel und Unterschrift*

Hinweis: Die Rechte des Unterzeichners des vorliegenden Mandats sind in der von der jeweiligen Bank erhältlichen Dokumentation aufgeführt.

B2B GESCHÄFTSKUNDEN Daten über die zugrunde liegende Geschäftsbeziehung zwischen Gläubiger und Schuldner
(freiwillige Angaben zu Informationszwecken)

Identifikationscode des Schuldners

Referenzcode, den die Bank des Schuldners im Verwendungszweck der Abbuchung verwenden soll.

Name des effektiven Schuldners (sofern relevant)

Name der Gegenpartei des Schuldners: Erfolgt die Zahlung in Bezug auf einen Vertrag zwischen dem Gläubiger und einer Partei, die nicht der in diesem Mandat angegebene Schuldner ist (z.B. Zahlung von Rechnungen, die auf Drittparteien ausgestellt sind), bitte hier den Namen dieser Partei angeben. Erfolgt die Zahlung durch den Unterzeichner, dieses Feld leer lassen.

Identifikationscode der Gegenpartei des Schuldners

Name des effektiven Gläubigers (sofern relevant)

Name der Gegenpartei des Gläubigers: Vom Gläubiger auszufüllen, wenn der Einzug auf Rechnung einer anderen Partei erfolgt

Identifikationscode der Gegenpartei des Gläubigers

Daten des zugrunde liegenden Vertrags

*Indentifikationscode des zugrunde liegenden Vertrags**

Beschreibung des Vertrags

Das vollständig ausgefüllte Formular an die NETIKOM GmbH zurücksenden per:

- **Fax: 0471 1808688**
- **PEC-Mail: DIGITAL SIGNIERTE PDF-DATEI AN NETIKOM@LEGALMAIL.IT**
- **EINSCHREIBEN MIT RÜCKSCHEIN: NETIKOM GMBH – LUIGI-NEGRELLI-STR. 13/B – 39100 BOZEN (BZ)**

Feld für den Gläubiger:

ANTRAG AUF TELEFONBUCHEINTRAG (DBU)

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

mit Beantwortung der nachstehenden Fragen können Sie festlegen, ob und wie Ihr Name und andere Ihrer personenbezogenen Daten in Telefonbücher eingetragen werden sollen. Wenn Sie Neukunde/in sind und mit „NEIN“ antworten oder dieses Formular nicht zurücksenden, werden Ihre Daten nicht eingetragen. Wenn Sie den Telefonanbieter gewechselt und eine Rufnummernmitnahme (*Number Portability*) beantragt haben und das vorliegende Formular nicht ausfüllen oder nicht zurücksenden, werden die Vereinbarungen beibehalten, die Sie mit Ihrem früheren Anbieter getroffen haben. In jedem Fall empfiehlt die NETIKOM GmbH, dieses Formular mit den von Ihnen gewünschten Optionen ausgefüllt zurückzusenden, um eventuelle Übereinstimmungsfehler zu vermeiden und in Bezug auf den Datenschutz eindeutige Rechte zu erwerben.

Die hier gewählten Optionen können zu einem späteren Zeitpunkt jederzeit geändert werden.

Wenn Sie den Eintrag in die Telefonbücher wünschen, können Ihre Daten zur normalen Kommunikation zwischen Personen sowie, gemäß jüngster Gesetzesänderungen, auch für Werbeanrufe genutzt werden, es sei denn, Sie tragen sich in das **„Verzeichnis der Einsprüche“** („Registro delle opposizioni“) ein, um keine Werbeanrufe mehr zu erhalten.

Für den Eintrag in dieses Register haben Sie fünf verschiedene Optionen:

- Antrag per Einschreiben mit Rückschein an:
  GESTORE DEL REGISTRO PUBBLICO DELLE OPPOSIZIONI – ABBONATI
  UFFICIO ROMA NOMENTANO - CASELLA POSTALE 7211 - 00162 ROMA (RM)
- Per Fax: 06.54224822
- Per E-Mail: **abbonati.rpo@fub.it**
- Telefonisch über die kostenlose Rufnummer: 800.265.265

Ausfüllen des elektronischen Formulars im Bereich „Area Abbonato“ der Website: http://www.registrodelleopposizioni.it

1) Wünschen Sie, dass Ihr Name in neue Telefonbücher aufgenommen wird?

☐ Ja ☐ NEIN

WENN SIE „NEIN“ GEANTWORTET HABEN:

- Können Sie hier abbrechen und müssen keine weiteren Fragen beantworten;
- Auch wenn Sie nicht in Telefonbüchern verzeichnet werden möchten (also das Feld „Nein“ angekreuzt haben), können Sie beantragen, dass die Daten, die Sie in die nachstehenden Felder 2) und 3) eingeben, Personen mitgeteilt werden dürfen, die sie ausschließlich über einen Informationsdienst für Teilnehmer anfragen.

Sollten Sie an dieser Option interessiert sein, kreuzen Sie dieses Feld an ☐

WENN SIE „JA“ GEANTWORTET HABEN: beantworten Sie bitte die nachstehenden Fragen.

2) Basisdaten - Welche Daten sollen in die Telefonbücher eingetragen werden?

FAMILIENNAME: _____
(oder Institution, Unternehmen, Verband)

VORNAME: _____
(Wenn Ihr Vorname abgekürzt in das Telefonbuch eingetragen werden soll, geben Sie bitte nur den Anfangsbuchstaben an)

IN DIE TELEFONBÜCHER EINZUTRAGENDE TELEFONNUMMER/N
(Sie können eine oder mehrere Festnetz- und/oder Mobilfunknummern angeben)

_____

_____

Steuernr./USt.- Identifikationsnummer _____

ADRESSE (Straße / Platz) _____ HAUSNUMMER:_____ ORT: _____

GEMEINDE:_____ PLZ:_____ LAND / PROVINZ _____
(Wenn die Straße / der Platz nicht eingetragen werden soll, können Sie die Felder leer lassen. Sie können auch nur die Hausnummer auslassen)

3) Freiwillige Angaben

Möchten Sie, dass weitere Ihrer Daten in die Telefonbücher eingetragen werden?

☐ Ja ☐ NEIN

WENN SIE „JA“ GEANTWORTET HABEN: geben Sie diese Daten bitte nachstehend an.

- AKADEMISCHER GRAD ODER SPEZIALISIERUNG: _____
(Sie können Ihren akademischen Grad / Ihre Berufsbezeichnung abkürzen, z.B. Dr., Prof., RA, Ing., Rag., Geom.)

- BERUF / TÄTIGKEIT:_____
(nur bei wirtschaftlicher Tätigkeit)

-E-MAIL-ADRESSE: _____@_____

4) Rückwärtssuche (von der Telefonnummer zum Namen)

Mit der Rückwärtssuche kann eine Person, die Ihren Namen nicht kennt oder sich nicht daran erinnern kann, Sie anhand Ihrer Telefonnummer oder anderer Daten finden. MÖCHTEN SIE DAS ZULASSEN?

☐ Ja ☐ NEIN

5) Möchten Sie Werbung per Post erhalten?

Sie können dem Versand von Werbung, Aktionen, Angeboten usw. per Briefpost an Ihre in die Telefonbücher eingetragene Adresse zustimmen oder diese ablehnen.

ICH GESTATTE DIE ZUSENDUNG VON WERBEPOST IN PAPIERFORM AN MEINE ADRESSE:

☐ Ja ☐ NEIN

Wenn Sie „Ja“ gewählt haben, zeigt das Briefumschlag-Symbol diese Auswahl an.

Datum _____ Unterschrift _____

Im Bereich „Dokumentation“ der Website www.netikom.it können Sie:

- Eine weitere Kopie dieses Formulars herunterladen;
- Ihre Auswahl beliebig und kostenfrei ändern;
- Ihre laut Datenschutzgesetz anerkannten Rechte ausüben.

Informationen über die Verarbeitung der von Ihnen bereitgestellten personenbezogenen Daten finden Sie in der **MITTEILUNG ÜBER DIE VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN – Art. 13 ff. Verordnung(EU) 2016/679**, die vom Kunden unterzeichnet wird und auch im Bereich „Dokumentation“ der Website www.netikom.it abrufbar ist.

_____ _____

Ort und Datum Stempel und Unterschrift zur Bestätigung

ANTRAG AUF ZUWEISUNG ÖFFENTLICHER IP-ADRESSEN

KUNDE

Vor- und Nachname / Unternehmensbezeichnung	Steuernummer	USt.-Identifikationsnummer

INSTALLATIONSORT

Vor- und Nachname oder Unternehmensbezeichnung – Standort	Steuernummer – Standort	USt.-Identifikationsnummer – Standort

Adresse - Standort (Str., Hausnummer)	PLZ – Standort	Ort – Standort	Land / Provinz

IP-Adressen (Internet Protocol) werden in Europa von der RIPE (Rèseaux IP Europèens) mit Sitz in Amsterdam (NL) verwaltet. Die NETIKOM GmbH ist ein eingetragener Internet Service Provider (ISP) und von der RIPE autorisiert, Blöcke zugewiesener öffentlicher IP-Adressen zu verwalten. Öffentliche IP-Adressen sind eine kostbare und sehr begrenzte Ressource. Daher sollten sie mit Bedacht und sparsam sowie strikt nach den Vorgaben der RIPE vergeben werden, um die Ressourcen nicht zu erschöpfen.
Die aufgrund des vorliegenden Antrags zugewiesenen öffentlichen IP-Adressen bleiben das exklusive Eigentum der NETIKOM GmbH und dürfen vom Kunden ausschließlich innerhalb des Netzes der NETIKOM GmbH genutzt werden. Bei Nichtbeachtung dieser Vorschrift wird die Nutzungsgenehmigung zurückgezogen. Wählt der Kunde einen anderen TLC oder ISP, müssen die öffentlichen IP-Adressen unverzüglich und ohne Erhebung von Ansprüchen an die NETIKOM GmbH zurückgegeben werden. Weitere Informationen über die Zuweisung öffentlicher IP-Adressen finden Sie auf der Website http://www.ripe.net

TÄTIGKEITSBEREICH DES UNTERNEHMENS - Bitte geben Sie den Tätigkeitsbereich Ihres Unternehmens sowie die Anzahl und die Standorte seiner Sitze an.

ANSPRECHPARTNER VERWALTUNG

Vor- und Nachname	Adresse (Straße, Hausnummer)	PLZ	Ort
RIPE-NIC-Handle (sofern bereits vergeben)	E-Mail	Tel./Mobiltel.	Fax

TECHNISCHER ANSPRECHPARTNER

Vor- und Nachname	Adresse (Straße, Hausnummer)	PLZ	Ort
RIPE-NIC-Handle (sofern bereits vergeben)	E-Mail	Tel./Mobiltel.	Fax

NUTZUNG DER IHNEN VON NETIKOM ODER ANDEREN INTERNETDIENSTLEISTERN EVENTUELL BEREITS ZUGEWIESENEN IP-ADRESSEN

INFORMATIONEN ÜBER DAS SUBNETZ			BESCHREIBUNG DES NETZES / DER IP-ADRESSEN	ZUGEWIESEN VON: (OPERATOR ODER INTERNET SERVICE)
ADRESSEN	SUBNETZMASKE	ANZAHL		

NUTZUNG DER BEI NETIKOM BEANTRAGTEN / VON NETIKOM ZUGEWIESENEN IP-ADRESSEN

GRÖSSE DES NETZES (ANZAHL DER BEANTRAGTEN IP-	NUTZUNG DER IP-ADRESSEN			BESCHREIBUNG
	HEUTE	< 1 JAHR	< 2 JAHRE	

Das vorliegende Formular, vollständig ausgefüllt und unterzeichnet, gilt als Vollmacht für die NETIKOM GmbH, bei der zuständigen Behörde (RIPE) die in der vorstehenden Tabelle aufgeführten öffentlichen IP-Adressen zu beantragen. Mit der Unterzeichnung bestätigt der Kunde, die Allgemeinen Vertragsbedingungen der NETIKOM GmbH sowie die Bestimmungen der RIPE-NCC über die reguläre Nutzung der zugewiesenen öffentlichen IP-Adressen zur Kenntnis genommen zu haben und zu akzeptieren.

NETIKOM GmbH – Vorname, Familienname und Kontaktangaben des dem Kunden zugewiesenen Ansprechpartners von Netikom

_____ Ort und Datum

_____ Stempel und Unterschrift zur Bestätigung